

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Пољопривредни факултет у Крушевцу  
Број: 04/90-6  
Датум: 7.3.2022. год.

На основу члана 58. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 99. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу и Стратегије обезбеђења квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу на седници одржаној 7.3.2022. године доноси

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Усваја се Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу.

### Члан 2.

Правилник из претходног члана је саставни део ове Одлуке.

### Члан 3.

Одлуку доставити Комисији за контролу и обезбеђење квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, Служби општих правних послова и архиви Факултета.

Председник Привременог савета  
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Ненад Д. Павловић



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Пољопривредни факултет у Крушевцу  
Број: 04/90-6  
Датум: 7.3.2022. год.

На основу члана 58. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 99. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу и Стратегије обезбеђења квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу на седници одржаној 7.3.2022. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се дефинише поступак обезбеђења, контроле и унапређења квалитета студијских програма, наставе, услова рада и других области на Пољопривредном факултету у Крушевцу (у даљем тексту: Факултет). Правилником су одређени и начини провере утврђених стандарда квалитета као и поступци у процесу самовредновања у циљу обезбеђења квалитета на Факултету.

### **Члан 2.**

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању,

Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета, Статутом Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, овим Правилником и другим актима Факултета.

#### Комисија за обезбеђење и контролу квалитета

##### Члан 3.

У циљу обезбеђења, контроле и унапређења квалитета Привремени савет Факултета (у даљем тексту: Савет) именује Комисију за обезбеђење и контролу квалитета, као стручни и саветодавни орган у области обезбеђења квалитета, чији рад је дефинисан Правилником и Пословником о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета.

#### Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

##### Члан 4.

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- систем (организациона структура) обезбеђења квалитета,
- студијски програми,
- наставни процес,
- научноистраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка,
- простор и опрема,
- финансирање,
- сарадња,
- учешће студената у самовредновању и провери квалитета и
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

##### Члан 5.



Систем обезбеђења квалитета остварује се доношењем и спровођењем стратегије, стандарда, поступака и културе за обезбеђење квалитета од стране свих запослених и студената.

#### Члан 6.

Квалитет студијских програма остварује се усвајањем, акредитацијом, систематским праћењем и редовним преиспитивањем:

- циљева студијских програма и њихове усклађености са циљевима високошколске установе;
- структуре и садржаја студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких предмета;
- радног оптерећења студената мерено бројем ЕСП бодова;
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
- савремености и међународне усклађености студијских програма;
- услова уписа, оцењивања и напредовања студената и
- промовисањем студијских програма путем различитих видова информисања.

#### Члан 7.

Квалитет наставног процеса остварује се:

- кроз интерактивност наставе, укључивањем примера у наставу и коришћењем савремених наставних средстава;
- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма уз поштовање прихваћених стандарда којима се обезбеђује минималан ниво рада;
- организовањем стручне праксе студената у наставним базама Факултета;
- благовременим утврђивањем и објављивањем плана и распореда наставе (предавања и вежби), распореда испита, термина за консултације, термина за колоквијуме;
- доношењем и чињењем доступним студентима плана рада који укључује основне податке о предмету (назив, година, број ЕСП бодова, услови), циљеве предмета, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања на предмету, обавезну и допунску литературу, податке о наставницима и сарадницима на предмету;
- континуираним праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу и
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада.

#### Члан 8.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- спровођењем избора у истраживачка и научна звања у складу са важећим законским и подзаконским актима;
- остваривањем јединства образовног, научноистраживачког и стручног рада;
- организовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката националног и међународног карактера;
- подстицањем публиковања резултата научноистраживачког и стручног рада;
- систематским праћењем и оцењивањем обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника и
- укључивањем стечених знања и резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес.

#### Члан 9.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног поступка и у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу и Факултета;
- доследном применом критеријума вредновања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у одговарајуће звање;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;
- стварањем услова за стално усавршавање и развој наставника и сарадника путем студијских боравака, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и
- вредновањем педагошког рада наставника и сарадника у настави.

#### Члан 10.

Квалитет студената обезбеђује се:

- благовременим усвајањем политике уписа и објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме свих врста и нивоа студија;
- јасно дефинисаним и јавно објављеним правилима студирања;



- доследним спровођењем Правилника о упису на студената на студијске програме првог и другог степена студија на Пољопривредном факултету у Крушевцу, Праилника о основним академским студијама Пољопривредног факултета у Крушевцу и Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине на Пољопривредном факултету у Крушевцу;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- подстицањем међународне мобилности путем објављивања података у вези са страним стипендијама у писаној и електронској форми;
- подстицањем успешности студената путем увођења система награда и похвала;
- обезбеђивањем услова за рад студентског парламента, студентских представника и других студентских организација;
- укључивањем студената у сва радна тела Факултета и
- редовним спровођењем анкета којима се вреднује педагошки рад наставника и сарадника, као и рад органа управљања и стручних служби Факултета.

#### Члан 11.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката Факултета;
- покривањем сваког предмета уџбеницима и другим наставним средствима, који су унапред познати и објављени;
- библиотеком опремљеном потребним бројем библиотечких јединица и читаоницом са адекватним условима за оптимално коришћење библиотечког фонда;
- систематичним праћењем, оцењивањем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда;
- неопходним информатичким ресурсима за савладавање градива, потребним бројем рачунара и друге информатичке опреме одговарајућег квалитета и приступом интернету;

- бројем запослених у библиотеци и Информационо-комуникационом центру, као и њиховом стручном спремом која одговара потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и запослених у Информационо-комуникационом центру, као и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- сталним информисањем студената о начину рада библиотеке и могућностима факултетских информатичких ресурса и
- обезбеђивањем неометаног приступа свим запосленима и студентима различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

#### Члан 12.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку;
- сталним праћењем и провером њиховог рада;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада органа пословођења;
- усвајањем Правилника о организацији и систематизацији послова;
- ангажовањем лица са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају у стручним службама;
- планирањем и спровођењем континуиране едукације ненаставних радника и
- анкетирањем запослених о организацији и реализацији послова, као и ефикасности сопственог рада, рада службе и органа пословођења и управљања.

#### Члан 13.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета (амфитеатра, предаваоница, вежбаоница, лабораторија, наставничких кабинета, библиотека, читаоница и других простора) примерених за квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, а у складу са усвојеним стандардима за одговарајућа образовно-научна поља;
- сталним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- обезбеђењем одговарајућих наставно-научних база, сопствених или ван Факултета, за извођење студијских програма, односно делова студијског програма и стручне праксе студената;
- поседовањем одговарајућег опремљеног простора (лабораторија, кабинета и сл.) за научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника;



- поседовањем одговарајућег простора за рад управе, административних, стручних и помоћних служби;
- поседовањем одговарајућег простора и опреме за рад студентског парламента и
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у свим просторима који се користе на Факултету у складу са њиховом наменом и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

#### Члан 14.

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз:

- квалитетно финансијско планирање прихода, расхода и инвестиција заснованих на реалним основама и претходно урађеним анализама;
- транспарентност у употреби финансијских средстава путем редовне припреме годишњих планова и израде извештаја о финансијском пословању и
- сталну тежњу да се повећају извори прихода, нарочито путем учествовања на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

#### Члан 15.

Квалитет сарадње обезбеђује се:

- развијањем међународне сарадње са одабраним партнерским факултетима и осталим наставним, истраживачким и другим партнерским институцијама из Европе и света, а која се реализује кроз бројне активности: размену искустава и информација о студијским програмима и методама рада; гостовање и размену студената, односно академског и административног особља; припрему и пријављивање заједничких пројеката и сл.

#### Члан 16.

Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

- кроз рад студентских организација;
- представницима студената у Комисији за обезбеђење и контролу квалитета и
- анкетирањем студената о квалитету високошколске установе.

#### Члан 17.

Квалитет систематског праћења и периодичне провере квалитета обезбеђује се:

- континуираним и систематским прикупљањем информација о обезбеђењу квалитета и
- периодичним проверама у свим областима обезбеђења квалитета.



## Самовредновање

### Члан 18.

У циљу непрекидног и системског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, наставног и ненаставног особља, студената, ресурса и процеса управљања, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1. високошколске установе и студијских програма, наставе и услова рада; сваког акредитованог студијског програма према упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма и

2. сваког новог студијског програма према упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања сваке године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, и извештаје о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Поступак самовредновања се може спровести и у краћим интервалима, у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета.

### Члан 19.

Поступак самовредновања и оцене квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и контролу квалитета.

Комисија има задатак да планира, организује и спроведе самовредновање на начин и по поступку прописаним општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

### Члан 20.

Поступак самовредновања подразумева:

- интерно проверавање: а) институционално дефинисаних поступака контроле квалитета наставе и б) документованих процеса рада према Статуту и правилницима Факултета,

у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета. Интерно проверавање испуњености стандарда остварује се путем увида у тренутно стање објективних показатеља (интерним проверама вођења одговарајућих записа, праћењем процеса рада, стања услова рада, објеката, опреме и сл.).

- анкетирање: студената (на свим студијским програмима), дипломираних студената, запослених (наставног и ненаставног особља) и свих заинтересованих страна (послодаваца, службе за запошљавање и др.).

## Интерне провере

### Члан 21.

Интерне провере система обезбеђења квалитета на Факултету се спроводе као редовне (планске) и ванредне интерне провере. Њима се утврђује:

- усаглашеност интерног документационог система квалитета Факултета (Статута, Стратегије и Правилника Факултета) у односу на екстерну документацију (законску регулативу и захтеве стандарда за акредитацију);
- провера доследности у спровођењу интерне документације;
- ефикасност система обезбеђења квалитета и
- могућност за увођење побољшања у систему обезбеђења квалитетом.

### Члан 22.

Редовне интерне провере спроводи Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, тако да све организационе целине Факултета, као и сви елементи система обезбеђења квалитетом, буду проверени најмање једном у току школске године.

План интерних провера је део Плана рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета који (на почетку школске године) одобрава Савет.

Ванредне интерне провере могу да покрену декан Факултета, председник Комисије за обезбеђење и контролу квалитета и продекани. Ванредне интерне провере могу да обухвате систем обезбеђења квалитетом у целини или само неке његове елементе.

### Члан 23.

Интерну проверу према Плану рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета покрене председник Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, а спроводи је Комисија за обезбеђење и контролу квалитета.

### Члан 24.



Комисија за обезбеђење и контролу квалитета обавља контролу свих облика провере знања у току наставе, као и контролу завршног испита.

#### Члан 25.

Резултати интерне провере документују се у Извештају о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, који се подноси Савету на анализу. Уколико налази провере укажу на постојеће или потенцијалне неусаглашености и/или могућности за побољшања, декан дефинише одговарајуће корективне и/или превентивне мере, одговорности, ресурсе и рокове за њихово спровођење.

#### Члан 26.

После истека рокова за спровођење корективне и/или превентивне мере, врши се провера и верификација њиховог спровођења од стране председника Комисије за обезбеђење и контролу квалитета.

Резултати интерних провера после спроведених корективних и/или превентивних мера део су Извештаја који председник Комисије за обезбеђење и контролу квалитета подноси Савету на крају школске године.

Сви записи везани за поступак интерне провере система обезбеђења квалитета чувају се у архиви Комисије за обезбеђење и контролу квалитета и користе се за потребе у процесу самовредновања Факултета.

#### Анкетирање

#### Члан 27.

Анкетирање представља планску активност Факултета којом се обезбеђује редовна повратна информација од студената у настави, дипломираних студената, послодаваца, представника националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о њиховој компетенцији након дипломирања.

План анкетирања део је Плана рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета који на почетку школске године одобрава Савет. Према одобреном Плану анкетирања, анкетирање покреће председник Комисије за обезбеђење и контролу квалитета, а спроводе је одговарајуће Поткомисије.

#### Члан 28.

Анкетирање студената Факултет спроводи у складу са општим актима Универзитета и Факултета. Оне обухватају студенте свих година студија. У анкетирање може бити укључен и један број отворених питања за студенте.

Анкете студената садрже податке о педагошком раду наставника и сарадника, студијским програмима, уџбеницима, условима наставе и опреми, оспособљености за рад и могућностима даљег напредовања.

Студентско вредновање педагошког рада наставника спроводи се сваке године групним анкетирањем у редовном термину наставе (на предавањима и вежбама) у складу са посебним Правилником о студентском вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника.

Поступак студентског вредновања спроводи се на Факултету за све наставнике и сараднике који изводе наставу у текућој години.

Студентско вредновање квалитета рада органа управљања и рада стручних служби спроводи се једном годишње.

Анкетирањем могу бити обухваћени и дипломирани студенти о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења.

#### Члан 29.

Анкете запослених на Факултету садрже податке о условима рада, могућностима стручног усавршавања, зарадама, међусобним односима.

Садржај анкетних листова утврђује Комисија за обезбеђење и контролу квалитета.

#### Члан 30.

Анкете службе за запошљавање и послодаваца садрже податке о потребама за инжењерима пољопривреде, конкурентности и припремљености за рад, оцену знања, оспособљености у погледу практичних вештина и компетенцији дипломираних студената – приправника у служби послодаваца.

Садржај анкетних листова утврђује Комисија за обезбеђење и контролу квалитета.

#### Члан 31.

Све анкете које се спроводе на Факултету су анонимне.

Извештај о самовредновању

#### Члан 32.



На основу прикупљених података у периоду од једне године, Комисија за обезбеђење и контролу квалитета сачињава Извештај који садржи:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализу и процену тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализу слабости и повољних елемената обављену методом SWOT анализе;
- Дефинисањем предлога за побољшање и планиране корективне мере и
- Документоване податке на основу којих су изведене оцене.

Извештај из става 1 овог члана потписују чланови Комисије, а анализира га и усваја Савет.

#### Члан 33.

Факултет обезбеђује и трајно чува целокупну документацију у вези са свим активностима у поступку обезбеђивања, контроле и унапређења квалитета.

Документација из става 1. овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Сажети Извештај о самовредновању објављује се на интернет страници Факултета.

#### Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Привременог савета  
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Ненад Д. Павловић